



ЗАПОВЕД

№ РД – 327

гр. Алфатар, 14.05.2020 г.

На основание чл.44, ал.2 и чл.44, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.63, ал.4 и ал.5 от Закона за здравето, във връзка с Решение № 325 на Министерския съвет от 14.05. 2020 г. за обявяване на извънредна епидемична обстановка, т.ІІ и т.ІІІ от заповед №РД-01-262/14.05.2020 г. на Министъра на здравеопазването

НАРЕЖДАМ:

1. Да се създаде организация за спазване на въведените противоепидемични мерки със заповед №РД-01-262/14.05.2020 г. на Министъра на здравеопазването, считано от 14.05.2020 г. до 14.06.2020 г., както следва:

1. Всички работодатели и органи по назначаване, в зависимост от спецификата и възможностите на съответната трудова дейност, организират дистанционна форма на работа за служителите си (надомна работа/работа от разстояние).

2. Когато е невъзможно прилагане на дистанционна форма на работа, работодателите/ органите по назначаване задължително организират провеждането на следните противоепидемични мерки в работните помещения:

а) дезинфекция, съгласно алгоритъм, посочен в Приложение № 1 към заповедта на министъра;

б) недопускане до работните помещения на лица с прояви на остри респираторни болести (повишена температура, кашлица, хрема и други);

в) инструктаж на персонала за правилна хигиена на ръцете, съгласно посоченото в Приложение № 2 към заповедта на министъра и осигуряване на сапун и вода и дезинфектант;

г) създаване на организация, която да осигури физическа дистанция между лицата най-малко от 1,5 м;

д) осигуряване на лични предпазни средства на персонала в зависимост от спецификата на работа и оценката на риска на работното място (защитна маска за лице, шлем, ръкавици и др.).

3. При непосредствено обслужване на клиенти (потребители на услуги), изискващо разстояние по-малко от 1,5 м. е задължително използването на защитна маска за лице или предпазен шлем. По изключение се допуска се обслужване на клиенти без защитна маска за лице или предпазен шлем, когато са осигурени механични прегради от стъкло или друг прозрачен материал, позволяващ влажно почистване или дезинфекция.

4. Всички физически и юридически лица, които са собственици или управляват обекти с обществено предназначение, търговски или други обекти, които предоставят услуги на гражданите, освен мерките по т. 2 и т. 3, прилагат и следните противоепидемични мерки:

а) организират дейността си по начин, който осигурява спазването на дистанция най-малко от 1,5 м. между лицата, на които се предоставят съответните услуги в помещенията и прилежащите към тях площи на открито;

б) осигуряват дезинфектант за ръце на входа на обекта;

в) създават организация за контрол на входа на обекта по отношение броя на влизащите лица с цел недопускане струпване на хора и спазването на дистанция;

г) поставят на видно място на информационни табели или информират по друг начин потребителите на услуги за задължение то за спазване на физическа дистанция, хигиена на ръцете и носене на защитни маски на лицето при посещението на съответния обект.

5. Всички лица, когато се намират в закрити обществени места са длъжни да имат поставена защитна маска за лице за еднократна или многократна употреба или друго средство, покриващо носа и устата (в т.ч. кърпа, шал, шлем и др.), които се използват съгласно препоръките в приложение № 3 към заповедта на министъра.

6. По смисъла на настоящата заповед „обществени места“ са общодостъпни за всяко лице места, като обществен транспорт, търговски, спортни или културни обекти, администрации, молитвени храмове, места, на които се предоставят обществени и други услуги.

7.Противоепидемичната мярка за спазване на физическа дистанция от най-малко 1,5 м. разстояние между лица, които не са от едно семейство/домакинство да се спазва от всички лица, които се намират на открити обществени места (в т.ч. паркове, улици, автобусни спирки).

II.Противоепидемичните мерки по т. I, 1-4 са задължителни за прилагане от всички работодатели/органи по назначаване и физически и юридически лица, които са собственици или управляват обекти с обществено предназначение, търговски или други обекти, които предоставят услуги на гражданите, и чиято дейност не е преустановена с акт на държавен орган за времето на обявената извънредна епидемична обстановка.

III.Лицата по т. II са отговорни за организиране на прилагането и изпълнението на въведените с тази заповед противоепидемични мерки.

IV. Въвеждам пропускателен режим в сградата на община Алфатар, считано от 14.05.2020 г. до 14.06.2020 г., както следва:

1.До работните помещения на I, II и III етаж на сградата на общината да се допускат служители и работници, които нямат външни признаци на заразни болести (кяхане, кашлица и затруднено дишане, висока температура над 37,2° C) и които са снабдени със защитна маска..

1.1.При установени външни признаци на заразна болест, служителите и работници трябва да информират кмета на общината и прекия си ръководител /директор на дирекция/ и да останат вкъщи за домашно лечение при спазване на предписанията, дадени от личния им лекар по телефона.

2.Забранявам достъпа на граждани до работните помещения на служителите на I, II и III етаж на сградата на общината.

3.Допускам по изключение достъпа на земеделски производители, еднолични търговци и представляващите юридически лица до работните помещения на Общинска служба по земеделие (ОСЗ) гр.Силистра, офис Алфатар, на III-я етаж в сградата на общината, с цел очертаване на земеделските масиви в ИСАК, във връзка времевия график и изпълнение на задълженията на ОСЗ.

3.1.Възлагам на служителите на ОСЗ да създадат ред за обслужване, при спазване на следните противоепидемични правила: да поемат на входа на общината до двама потребители на услуги и да ги придружават до работните помещения на III-я етаж. След предоставяне на услугата, да ги съпровождат до изхода, без да се допуска хаотично движение и нарушаване на забраната по т.2.

3.2.Допускането на други граждани до работните помещения на служителите да се извършва само с разрешение на кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице.

4.Възлагам на оперативния дежурен на общината да осъществява всички дейности, свързани с въведения пропускателен режим като противоепидемични мерки срещу разпространението на COVID-19.

4.1. Да уведомява гражданите за наложените ограничения с настоящата заповед и да спира движението им в сградата на общината.

4.2.Да извършва дезинфекция на ръцете на всички лица, които влизат в сградата на общината /служители, работници, потребители на услуги/ като впръсква предоставеният му за целта дезинфектант.

4.3. Да не допуска до сградата служители, работници и граждани, които имат външни признаци на заразни болести. Наличието/липсата на симптоми да се установява чрез визуален оглед и измерване на телесната температура с инфрачервен термометър. За служителите и работниците, температурата да се измерва сутрин в 8,00 часа и след обедната почивка в 13,00 часа.

4.4.При констатирани симптоми на инфекция, оперативният дежурен да не допуска до сградата служителя/работника или гражданина. И в двата случая, оперативният дежурен да уведомява незабавно кмета на общината, с цел проследяване на състоянието на лицата.

5. При подаване на сигнал от служител/работник за прояви на вирусна инфекция при друг служител/работник по време на работа – да се уведомява кмета на общината или упълномощено длъжностно лице и по негово разпореждане служителят/работникът със симптоми на вирусна инфекция да се изпраща незабавно вкъщи предприемане на лечение като се ограничи максимално контактът му с други хора. Дезинфекцират се всички помещения, в които болният е пребивавал и инструментите и външните устройства и съоръжения, с които е бил в досег.

5. Административни услуги на физическите и юридическите лица да се предоставят от обособено помещение – дежурна стая на оперативните дежурни на общината, което временно придобива статут на „едно гише“ за административно обслужване, без предоставяне на пряк достъп на гражданите до помещението.

6. Възлагам на оперативния дежурен да се информира от гражданите за вида на услугата, която желаят и по телефона да информира служителя, който е компетентен да я предостави. При затруднения за определяне на компетентен служител, да предава информацията на ресорния ръководител и от него да получи указания кой служител да информира.

7.Административни услуги на физическите и юридическите лица да се предоставят чрез възможностите за предоставяне във вид на електронна услуга:

- да се получават и регистрират заявления за услуги от физически и юридически лица, получени по официалната електронната поща на общината obshtina_alfatar@abv.bg, които съдържат необходимите атрибути и сигнатури за минимално оформление на документ – подписи/печати, както и допълнителни задължителни документи /приложения/, удостоверяващи правото на заявителя да иска и да получава информация или услуга;

- уточнения, свързани с регистрирани заявления за предоставяне на административни услуги, от страна на общината да се извършват дистанционно, по телефона, от служителите на общината.

- издадените документи по заявления на физически и юридически лица да се изпращат чрез лицензирана куриерска служба, с която общината има сключен договор и като сканирани документи на електронната поща на заявителя;

- информация, свързана с местни данъци и такси, цени на услуги, глоби и начин за безкасово плащане /по банков път, електронно банкиране и др./, относно банковата сметка на общината и кодове за плащане да се предоставя от експертите „Приходи“ на телефон: **086 811 619**.

- предоставянето на информация по въпроси, свързани с предоставянето на услуги от компетенцията на общината да се извършва от Секретаря на общината на телефон: **086 811 610**.

8. При изпълнение на задълженията си, свързани с въведения пропускателен режим и административно обслужване на едно гише, оперативният дежурен и служителите, предоставящи административни услуги трябва да спазват противоепидемичните мерки - да използват лични предпазни средства – защитна маска, която да покрива плътно носа и устата и ръкавици; да измиват ръцете си със сапун след всяко предоставяне на услуга; да използват дезинфектанти за почистване на ръцете си и на повърхностите, с които имат пряк досег /бюра, монитори и др./; да проветряват.

9.Работниците в други дейности към общината да изпълняват задълженията си като спазват изискванията за социална дистанция, задължително използване на предоставените им лични предпазни средства, в съответствие със спецификата на работа и оценката на риска на работното място (защитна маска за лице, шлем, ръкавици и др.).

10.Хигиенистите на общината да извършват ежедневно трикратно почистване с дезинфекциращи препарати на общите помещения на сградата /коридори/, парапети, дръжки на врати. След края на работния ден – да почистват работните помещения и бюра с дезинфекциращи препарати.

11. Шофьорите на общината да поддържат хигиената в моторните превозни средства, за които отговарят: да дезинфекцират с препарати, преди и след използването на МПС, всички повърхности /табло, дръжки на врати, кожени седалки и др./.

V. Кметовете на кметства и кметските заместници в община Алфатар да организират спазване на мерките срещу COVID-19 при предоставяне на административни услуги, според възможностите.

VI. Тази заповед отменя заповед № РД-199/13.03.2020 г. на кмета на общината, изменена и допълнена със заповед РД-241/30.03.2020 г. и заповед РД-242/ 31.03.2020 г. на кмета на общината.

IV.Заповедта да се обяви публично чрез публикуването ѝ на интернет страницата на Община Алфатар: www.alfatar.egov.bg и поставянето ѝ на табло за информация пред общината и кметствата.

V. Заповедта влиза в сила на **14.05.2020 г.**

Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Препис от заповедта да се предостави на кметовете на кметства и кметските заместници, директорите на дирекции за запознаване на служителите, директорите на социалните институции, управители на заведения за хранене и развлечения, за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично и съвместно с г-жа Желяна Донева - Заместник-кмет УТ, РР

ЯНКА ГОСПОДИНОВА
Кмет на община Алфатар



e-mail: obshtina_alfatar@abv.bg; www.alfatar.egov.bg